

입찰재공고

1. 입찰에 부치는 사항

- 가. 입찰건명: 점보롤 화장지(2겹) 단가계약 납품업체 선정
- 나. 시행방법: 제한경쟁입찰(예정가격 이내 최저가 낙찰)
- 다. 계약기간: 계약일로부터 1년간
- 라. 납품장소: 상명대학교 서울캠퍼스(동승동,평창동 포함)
- 마. 예상사용수량: 800박스(박스 당 16롤)
- 바. 기준규격<점보롤 화장지(2겹)>

시험항목	단위	기준
롤 길이	m	300 이상
지폭	mm	95 이상
평량	g/m²	25 이상
흡수도	g/g	5 이상
파열강도(10장)	mN	20,000 이상
백색도	%	75 이상
물풀림성	sec	40 이내
품알데하이드	mg/L	불검출

※ 기타 품질기준에 대한 사항은 국가기술표준원 KS M7107(화장실용 화장지) 기준에 따름.

2. 입찰참가자격

- 가. 국가를 당사자로 하는 계약에 관한 법률시행령 제12조(경쟁입찰의 참가자격) 및 동법 76조(부정당업자의 입찰참가 자격제한)에 의한 유자격자로, 소정의 서류를 갖추어 입찰등록을 필한 업체
- 나. 구매물품과 동등이상 물품을 최근 2년간 단일계약건 13,000롤 이상 납품한 실적이 3건 이상 있는 업체
- 다. 대학에서 제시한 기준규격의 모든 항목이 포함된 국가공인시험기관의 시험성적서 및 친환경제품인증서를 제출할 수 있는 업체

3. 세부일정

입찰등록	입찰
2019.4.8.(월) 10:00	2019.4.9.(화) 10:40
제1공학관 101호 관리팀	입찰 등록 시 통보

4. 입찰등록서류 ※ 모든 제출서류의 사본은 원본대조필 (사용)인감 날인하여야 함.

- 가. 실적증명서 각 1부.
- 나. 시험항목의 해당 국가공인시험기관의 시험성적서 각 1부
- 다. 입찰(제안)참가신청서 1부 *등록 시 현장작성
- 라. 이행(입찰)보증보험증권 1부(입찰금액의 5/100이상) 사업자등록번호: 102-82-01669
- 마. 사업자등록증 사본 1부
- 바. 인감증명서 1부(인감지참) ※ 사용인감 사용 시 사용인감계 제출

- 사. 법인등기부등본 1부
- 아. 지방세 및 국세 완납증명서 각1부
- 자. 개인정보 수집 및 활용 동의서 1부 *등록 시 현장작성
- 차. 대리인의 경우 위임장 및 재직증명서 각 1부(신분증 지참)
- ※ 입찰 당일 등록 시 사용한 (사용)인감 지참

5. 낙찰자 선정 방법

- 가. 예정가격 이하로서 최저가격으로 응찰한 자를 낙찰자로 결정함.
- 나. 개찰이 유찰되었을 경우 당일 현장에서 연속 총3회까지 재입찰을 실시함.
- 다. 동일가격으로 입찰한 자가 2인 이상인 경우에는 추첨에 의하여 낙찰자를 결정함.

6. 기타사항

- 가. 실 주문수량은 계약수량보다 많거나 적을 수 있으며, 이에 따른 계약의 변경은 없음.
- 나. 주문은 수시 주문으로 대학의 납품지시(전화 또는 납품지시서)에 따라 납품하여야 함.
- 다. 발주일로부터 3일(72시간, 주말제외) 이내에 요청장소에 직접 납품함을 원칙으로 하며, 납품에 소요되는 제경비는 업체에서 부담하여야 함.
- 라. 납품 시 검수부서를 경유하고 검수조서에 확인을 받은 후 담당부서에 제출하여야 함.
- 마. 계약체결 이후라도 대학에서 국가공인 시험기관의 시험성적서 등 필요한 서류 제출을 요구할 수 있음.
- 바. 불량품의 반입으로 인하여 발생된 손해는 업체가 배상하여야 하며, 운송 도중 또는 입고 완료시까지 발생하는 일체의 사고는 업체에서 모두 책임을 져야 함.

7. 입찰보증금 납부 및 귀속

입찰보증금은 국가를 당사자로 하는 계약에 관한 법률시행령 37조 및 38조에 준함.

8. 입찰의 무효 및 유의사항

- 가. 국가를 당사자로 하는 계약에 관한 법률시행령 제39조 및 동법 시행규칙 제44조에 준함
- 나. 본 입찰에 참가하고자 하는 자는 국가를당사자로하는계약에관한법률, 동법시행령, 동법시행규칙, 계약일반조건, 입찰공고문, 제안요청서 등 입찰에 필요한 제반 사항을 숙지하고 참가하여야 하며, 관련규정 등의 미숙지로 인한 책임은 본 공고건 참가업체에게 있음.
- 다. 각종 증빙서류의 허위사실이 발견될 경우에는 입찰참가제한, 낙찰무효 및 계약이 해지될 수 있으며 모든 법적인 책임은 해당업체에게 있음.
- 라. 위와 관련된 기타 사항들은 학교의 지시에 따라야 함.
- 마. 상기의 일정은 본교의 사정에 따라 변경될 수 있음.

9. 관련문의: 관리팀(김상훈, 02-2287-7083)

2019. 4. 4.

상명대학교 총 장